**Fiche de synthèse sur le parcours du candidat à une Qualification aux fonctions de**

**Maître de Conférences**

**Section 60**

Cette fiche synthétique ne se substitue pas aux documents imposés par l’arrêté ; elle fait partie des documents complémentaires obligatoires exigés par la section 60.

*Elle doit être complétée par le candidat en renseignant les champs et en respectant les indications fournies (ne pas modifier la présentation). Pour les questions à choix multiples, éliminer les réponses qui ne conviennent pas.*

**Type de candidature :**

**🞎 Première candidature**

**🞎 Renouvellement de candidature :** préciser l’année de la précédente demande infructueuse

**🞎 Renouvellement de qualification :** préciser la date et la(es) section(s) CNU de la qualification déjà obtenue

**1. Identification**

Nom et Prénom du candidat :

Date de naissance : Age :

Situation professionnelle **actuelle** *(parmi les 3 possibilités ci-dessous, éliminer celles qui ne conviennent pas)* :

* ATER

*Préciser :* établissement, lieu d’enseignement, laboratoire de rattachement et dates (durée) :

* Post-Doctorant

*Préciser :* lieu, laboratoire et dates (durée) :

* Autre

*Préciser :* **statut**, lieu et dates

**2. Doctorat**

Date de début du doctorat : Date de soutenance :

Titre :

Université :

Laboratoire :

Financement*(éliminer les réponses qui ne conviennent pas et préciser au besoin)* :

* Contrat/Bourse/Allocataire – préciser la nature :
* Monitorat
* Autre – à préciser :

Directeur(s) de thèse :

Membres du jury de soutenance (*préciser Président et Rapporteurs*)

**3. Master (ou Dea)**

*Année* :

*Université* :

*Laboratoire* :

*Titre* :

*Encadrant(s)* :

**4. Cursus (depuis le baccalauréat)**

*Remplir le tableau suivant, par ordre chronologique, depuis le baccalauréat (ligne 1), en précisant les diplômes obtenus, les dates et lieux, et au besoin les mentions, ainsi que les activités postdoctorales. Ajouter autant de lignes que nécessaire.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Année(s)** | **Diplôme** | **Université - lieu** | **Mention** |
|  | Baccalauréat |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. Mobilités géographiques et/ou thématiques**

*Précisez les mobilités géographiques et/ou thématiques effectuées au cours de votre thèse ou après, en précisant les dates correspondantes.*

**6. Enseignements dispensés**

*Dans le tableau ci-dessous, indiquer seulement les enseignements que vous avez déjà dispensés à la date limite de dépôt du dossier de qualification, le niveau d’enseignement (L, M, D, autre, etc.), la nature (cours, TP, TD., autre, etc.), les volumes horaires en équivalent TD par an. Un type d’enseignement par ligne. Au besoin, rajouter des lignes.*

*La section invite le candidat à fournir des justificatifs des heures d’enseignement dispensées.* ***Une attestation sur l’honneur déclarant les heures d’enseignement dispensées devra être jointe au dossier.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année** | **Niveau** | **Nature** | **Discipline enseignée** | **Etablissement** | **Volume horaire (en heure)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Total | | | | |  |

Remarque : Un faible volume horaire d’activité d’enseignement en milieu universitaire (< 64 heures) doit impérativement être **officiellement** justifié.

**7. Article en premier auteur (obligatoire)**

*Ecriture de la référence suivant la norme APA (American Psychological Association), fourniture de son DOI (Digital Object Identifier). NB : Aller chercher votre article sous Google Scholar cliquer sur le symbole bleu à gauche «’’», il vous est proposé de récupérer la référence de votre article au format APA. Si autres positions, veuillez justifier cette dernière.*

**8. Participation à des encadrements**

*Le candidat doit indiquer dans le tableau ci-dessous ses éventuelles implications en encadrement de travaux de recherche : les pourcentages de participation et les années doivent être précisés. Les informations complémentaires sont à indiquer dans l’exposé (pièce obligatoire de l’arrêté). Il est conseillé de joindre au dossier des attestations des pourcentages d’encadrement)*.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date de début** | **Date de fin** (sinon indiquer « en cours) | **Niveau**  (M2R, Doctorat, Post-Doc) | **Nom de l’étudiant** | **Type de financement pour chaque Doctorant**  (bourse ministérielle, Cifre, contrat, …) | **Taux d’encadrement** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**9. Activités d’intérêt collectif**

*Indiquer ci-après les principales activités d’intérêt collectif en précisant les années d’exercice. Leur descriptif ainsi que les informations complémentaires nécessaires à leur appréciation par la section devront être fournis dans le curriculum vitae (pièce obligatoire de l’arrêté).*

*L’attention du candidat est attirée sur le fait que tous les éléments de son dossier (activités de recherche, activités d’enseignement, tâches administratives et d’intérêt collectif) doivent être précisés dans les pièces obligatoires indiquées par l’arrêté du 11 juillet 2018, auxquelles il faut rajouter les pièces complémentaires exigées par la section 60.*

*Le candidat est invité à suivre les recommandations qui figurent sur le site du ministère MESR (*[*https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand\_qualification\_droit\_commun.htm*](https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand_qualification_droit_commun.htm)*) et sur la page de la section 60 du site CNU (*<https://www.conseil-national-des-universites.fr/cnu/#/entite/entiteName/CNU/idChild/33/idNode/4243-4248>*)*

**ATTENTION**

Cette fiche de synthèse (attestée sur l’honneur, datée et signée) doit être téléchargée sur le site de candidature.

**Attestation manuscrite** : *Recopier manuellement en complétant, puis dater et signer :*

*Je soussigné, XX, atteste sur l’honneur que les renseignements inscrits dans ce document de x pages, sont* *exacts*.

*à , le* , *signature*